



Prot. n. 63/22/F

Acireale, 29/04/2022

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ESPERTO ESTERNO

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-7 Competenze di base

Modulo: Roboticamente

CUP: D43D21003150007

IL DIRETTORE

Visto art. 8 del D.Lo 297 del 16- 4-94;

Visto il DPR 275/99;

Vista la legge 107/15;

Visto l'avviso MIUR n. AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021;

Vista la candidatura n. 1053785 presentata dall'Istituto San Luigi;

Viste le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del PON;

Vista l'approvazione del PON;

Visto il verbale n. 29/22/F del 25/02/2022 del Collegio Docenti;

Considerata la necessità di dare corso all'attività progettuale;

Vista la delibera al verbale n. n. 40/22/F del 04/03/2022 del Collegio Docenti e verbale n. 41/22/F del Consiglio d'Istituto del 08/03/2022;

RENDE NOTO

Che sono avviate le operazioni ad evidenza pubblica per il reclutamento di n. 1 esperto esterno per il profilo di ESPERTO ESTERNO MODULO ROBOTICAMENTE.

1. Premessa

L'istituzione scolastica è destinataria di un finanziamento a valere sui fondi PON FSE Apprendimento e socialità 2021, in favore di minori di scuola Primaria.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



2. Contesto

L'istituzione scolastica, in assenza di personale interno con idonee competenze ed esperienze, ha ritenuto di dover fare ricorso a procedura esterna aperta.

3. Obiettivi e Finalità

Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.

4. Contenuti

ROBOTICAMENTE è un modulo di n. 30 ore, rivolto ad alunni di scuola primaria, è articolato in incontri di tre ore ognuno.

5. Durata del servizio

Il corso dovrà essere realizzato nei mesi di Giugno e Luglio 2022 con calendario ancora da stabilire tra gli impegni dell'Esperto e la calendarizzazione del Tutor.

6. Compenso

Al personale individuato attraverso la presente procedura sarà corrisposto un compenso orario per le ore effettivamente prestate pari a € 70,00 onnicomprensivo.

7. Adempimenti relativi alla presentazione della candidatura

Il personale interessato potrà presentare istanza per la copertura del profilo oggetto del presente avviso. **Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 di giorno 14 maggio 2022** alla casella di posta elettronica della scuola SEGRETERIA@SANLUIGI.IT o SANLUIGIACIREALE@LEGALMAIL.IT con chiave crittografica per l'apertura della candidatura successivamente alla scadenza del presente avviso o a mezzo raccomandata o brevi manu all'indirizzo dell'istituzione scolastica:

ISTITUTO SAN LUIGI
PIAZZA MONS. PENNISI ALESSI, 3
95024 ACIREALE (CT)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Non farà fede il timbro postale. Ai fini della consegna brevi manu gli uffici ricevono tutti i giorni in orario della segreteria.

Il personale interessato alla copertura degli incarichi di cui al presente avviso dovrà far pervenire:

- Curriculum professionale in formato europeo
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Istanza di disponibilità a ricoprire l'incarico (allegato 1)
- Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (allegato 2)
- Proposta progettuale (allegato 3)
- Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali (allegato 4)

8. Prestazioni lavorative richieste

Il profilo professionale oggetto del presente reclutamento prevede che l'esperto svolga, oltre alle 30 ore di docenza, i compiti di seguito specificati all'interno del compenso previsto e senza ulteriori oneri per l'amministrazione:

- Compila la progettazione e inserisce la stessa in piattaforma GPU predisponendo la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati, attenendosi agli obiettivi, risultati attesi e metodologie progettate dalla scuola in fase di candidatura;
- Predisporre la richiesta del materiale e concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre, somministra e tabula i test;
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Svolge l'attività di docenza secondo le metodologie individuate dalla scuola in fase di candidatura e gestisce gli alunni;
- A conclusione del primo incontro formativo compila le schede predisposte dalla piattaforma per monitorare le competenze di partenza degli alunni e analogamente fa durante l'ultimo incontro per quanto attiene le competenze finali;
- Compila la piattaforma nelle sezioni di propria competenza in merito alla documentazione degli interventi;
- Partecipa agli incontri propedeutici all'attuazione e alla manifestazione conclusiva;
- Prepara la relazione iniziale, intermedia e finale e ogni atto necessario per la rendicontazione ministeriale;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al facilitatore e al valutatore;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico;
- Ogni altro compito espressamente previsto dalle disposizioni ministeriali;
- L'incarico verrà svolto secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

9. Profilo dell'esperto esterno

Per la selezione dei candidati si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula e si compilerà una graduatoria in base ai criteri riportati nella tabella di autovalutazione. La graduatoria verrà pubblicata all'albo della scuola. A parità di punteggio sarà data preferenza ai docenti più giovani d'età.

Modulo: **ROBOTICAMENTE**

Titolo di accesso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Titoli di selezione:

Sez. A - Titoli Culturali (max 10 punti)	Punteggio max	Valutazione Commissione
Laurea (1 sola)	5	
Master coerente con la tematica (1 punto per titolo)	2	
Ulteriore Dottorato coerente con la tematica (1 punto per titolo)	2	
Certificazione informatica (1 sola)	1	

Sez. B - Titoli Professionali (max 20 punti)	Punteggio max	Valutazione Commissione
Attestati di perfezionamento coerenti con la tematica (1 punto per	4	



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
PROVINCIA CONGREGAZIONE F.S.C.
ISTITUTO PARITARIO SAN LUIGI
ACIREALE (CT) - DISTRETTO XIX



titolo)		
Attestati di corsi di formazione PON/PNSD coerenti con la tematica (1 punto per titolo)	4	
Attestati corsi di formazione a tema rilasciati da enti accreditati MIUR o Università coerenti con la tematica (1 punto per titolo)	4	
Pubblicazioni (1 punto per pubblicazione)	4	
Riconoscimenti e premi a tema (1 punto per titolo)	4	

Sez. C - Esperienze Professionali (max 20 punti)	Punteggio max	Valutazione Commissione
Attività di docenza universitaria coerente con la tematica (1 punto per esperienza)	2	
Attività di docenza progetti medesima tematica regionali, nazionali, ecc. (1 punto per esperienza)	6	
Attività di docenza presso enti/associazione per medesima tematica (1 punto per esperienza)	6	
Attività di docenza come esperto in PON (1 punto per esperienza)	6	

Sez. D - Progettazione (max 50 punti)	Punteggio max	Valutazione Commissione
Coerenza della proposta rispetto al progetto <i>Non coerente – p. 0</i> <i>Parzialmente coerente – p. 5</i> <i>Sufficientem. Coerente – p. 10</i> <i>Buona coerenza – p.15</i> <i>Ottima coerenza – p.20</i>	20	



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti, della fase di ricerca-azione e di restituzione con gli obiettivi del progetto <i>Non adeguato – p.0</i> <i>Parzialmente adeguato – p.5</i> <i>Sufficientem. Adeguato – p.10</i> <i>Buona adeguatezza – p.11</i> <i>Ottima adeguatezza – p.15</i>	15	
Presenza di azioni innovative <i>Non presenti – p.0</i> <i>Parzialmente presenti – p.5</i> <i>Sufficientem. Presenti – p.10</i> <i>Buon livello di innovazione – p.11</i> <i>Ottimo livello di innovazione – p. 15</i>	15	

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Pagamenti

L'istituzione provvederà al pagamento della fattura/ricevuta a conclusione delle attività formative e presentazione della documentazione conclusiva per le ore effettivamente svolte e documentate.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico per il mancato completamento del corso.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla Privacy i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di procedura di gara, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

I dati potranno essere messi a disposizione delle Autorità che ne hanno titolo secondo precise disposizioni di legge per gli adempimenti di loro competenza.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Santo Zanghì, tel. 095607047, e-mail segreteria@sanluigi.it.

Acireale, 29 aprile 2022

Il Direttore
Santo Zanghì



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo