



ISTITUTO SAN LUIGI – FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE

SCUOLA PRIVATA PARITARIA

PIAZZA MONS. PENNISI ALESSI 3 – ACIREALE (CT)

TEL. 095/607047 – FAX 0957632173

E-mail: [sanluigi@mail.gte.it](mailto:sanluigi@mail.gte.it) – <http://www.sanluigi.it>



## DOMANDA DI ISCRIZIONE

**Al Direttore della Scuola Paritaria “Istituto San Luigi” di Acireale**

\_\_ I \_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

[ ] padre [ ] madre [ ] tutore dell'alunn \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

ne chiede l'iscrizione alla classe \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**a tal fine dichiara che l'alunn\_\_ :**

- è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

- è cittadino [ ] italiano [ ] altro \_\_\_\_\_  
(indicare la cittadinanza estera)

- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ ove ha frequentato  
la classe \_\_\_\_\_ o ha conseguito l'ammissione \_\_\_\_\_  
con esito \_\_\_\_\_ lingua straniera studiata \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie [ ] si [ ] no

- eventuali intolleranze alimentari [ ] si [ ] no \_\_\_\_\_

**nome del Padre**

**Codice Fiscale**

\_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

**cognome e nome della Madre**

**Codice Fiscale**

\_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

**cognome e nome del Tutore**

**Codice Fiscale**

\_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

**Indirizzo per comunicazioni:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Tel. Abit. \_\_\_\_\_ Tel. Uff. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

La presente domanda d'iscrizione è condizionata dall'esito dell'anno scolastico in corso e costituisce piena accettazione del Regolamento interno e del Progetto educativo cristiano e lasalliano, di cui è parte integrante l'insegnamento della Religione Cattolica, secondo il protocollo d'intesa fra CEI e Stato Italiano. Si assume fin d'ora l'onere del pagamento della retta scolastica e di quanto altro dovuto all'Istituto, secondo le scadenze fissate. Si autorizza la Scuola ad utilizzare i dati contenuti nella presente certificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali. (Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie - vedi retro del foglio ).

Data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68; 127/97; 191/98) da  
sottoscrivere al momento della domanda alla Segreteria della Scuola  
>>>> FIRMARE ANCHE SUL RETRO PER NORME PRIVACY

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

**1.** nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

**2.** i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

**3.** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**3 Bis.** i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**4.** i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

**5.** si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell’Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l’anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola.

**6.** ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione;

**7.** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

**8.** i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

**9.** L’Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati.

**10.** Per consentire ai genitori l’assolvimento dell’obbligo di garantire l’istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l’accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

**11.** il Titolare del trattamento è: Provincia della Congregazione dei Fratelli delle Scuole Cristiane, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore;

**12.** al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento citato, alla cui esaustiva lettura si rimanda.

Dichiaro di avere ricevuto copia di questa informativa e do il mio consenso al trattamento dei dati di mio/e figlio/a e degli altri soggetti indicati nella scheda informativa. In particolare presto il consenso all’affissione in luogo accessibile a tutti dei «quadri» riportanti le valutazioni quadrimestrali e finali dell’alunno/a.

Autorizzo – *oppure* - non autorizzo (*cancellare una delle due alternative*) la sua ripresa in fotografie e riprese filmate da utilizzare esclusivamente nell’ambito delle attività scolastiche (distribuzione della fotografia di classe: illustrazione delle attività della scuola in dépliant, pubblicazioni o sul sito Internet; riprese filmate dei genitori o dei docenti in occasione di gite scolastiche e di saggi teatrali o ginnico-sportivi; e simili).

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_